

PROGRAMMA DI PERCORSO FORMATIVO PROFILO PROFESSIONALE TECNICO CONTABILE

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZE E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenze	Unità di Risultati di Apprendimento
--	Unità di risultati di apprendimento "Inquadramento della professione"
Gestione processo amministrativo-contabile	Unità di risultati di apprendimento "Principi di contabilità generale ed elementi di tecnica bancaria"
	Unità di risultati di apprendimento "Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile"
	Unità di risultati di apprendimento "Pianificare attività di contabilità e registrazione dei documenti contabili"
	Unità di risultati di apprendimento "Software per la tenuta della contabilità generale ed analitica"
Trattamento operazioni fiscali e previdenziali	Unità di risultati di apprendimento "Trattare operazioni fiscali"
	Unità di risultati di apprendimento "Trattare operazioni previdenziali"
Formulazione bilancio aziendale	Unità di risultati di apprendimento "Redigere l'inventario e le scritture di assestamento"
	Unità di risultati di apprendimento "Redigere il bilancio"
--	Unità di risultati di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

	Articolazione dell'Unità di competenze	Unità di risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1	Conoscenze - Orientamento al ruolo - Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali	<i>"Inquadramento della professione"</i>	8	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
2	Conoscenze - Principi di contabilità generale - Normativa civilistica nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale - Elementi di tecnica bancaria	<i>"Principi di contabilità generale ed elementi di tecnica bancaria"</i>	20	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
3	Conoscenze - Prima nota, il registro incassi, i libri contabili. - Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni - Principi di contabilità analitica e controllo di gestione Abilità - Applicare tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.), anche utilizzando procedure informatizzate per il trattamento dei dati - Identificare modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti, incassi, ecc) concordi con le procedure aziendali - Realizzare registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori	<i>"Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile"</i>	48	max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
4	Conoscenze - Elementi di base di applicazioni software del sistema Windows e servizi e funzioni internet - Principali software di contabilità analitica e controllo di gestione	<i>"Software per la tenuta della contabilità generale ed analitica"</i>	20	max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
5	Conoscenze - Tecniche di pianificazione dell'attività di contabilità Abilità - Adottare modalità di pianificazione e programmazione (funzione coinvolte e relativa tempistica) delle attività amministrativo-contabili - Valutare utilizzo, funzionamento e necessità di personalizzazione delle procedure informatizzate per la gestione	<i>"Pianificare attività di contabilità e registrazione dei documenti contabili"</i>	8	--	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

	Articolazione dell'Unità di competenze	Unità di risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	dei dati contabili				
6	Conoscenze • Normativa fiscale e tributaria • Adempimenti e scadenze fiscali • Adempimenti IVA • Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo • Vocabolario tecnico fiscale • Pratiche di trattamento delle operazioni fiscali Abilità • Eseguire gli adempimenti fiscali, secondo le indicazioni dei consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda • Identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale	<i>"Trattare operazioni fiscali"</i>	60	max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
7	Conoscenze • Normativa previdenziale • Pratiche di trattamento delle operazioni previdenziali • Applicativi informatici per la simulazione delle variabili retributive Abilità • Eseguire gli adempimenti previdenziali, secondo le indicazioni dei consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda • Applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali	<i>"Trattare operazioni previdenziali"</i>	60	max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
8	Conoscenze • L'inventario e le scritture di assestamento Abilità • Redigere un inventario • Effettuare le scritture di assestamento preliminari alla redazione del bilancio di fine esercizio	<i>"Redigere l'inventario e le scritture di assestamento"</i>	20	max 4	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza
9	Conoscenze • Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato • Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio • Terminologia tecnica di settore in lingua inglese	<i>"Redigere il bilancio"</i>	48	max 8	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza

	Articolazione dell'Unità di competenze	Unità di risultati di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	Abilità - Adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civili e fiscali - Adottare tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio - Verificare anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili				
Nota ¹	Conoscenze - Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro Abilità - Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario - Sicurezza sul luogo di lavoro	"Sicurezza sul luogo di lavoro"	8	max 4	Amnesso credito di frequenza con valore a priori, riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.lgs. 81/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DI EVENTUALE TIROCINIO CURRICULARE			300	Max 48	

Durata totale del corso, compreso il tirocinio curriculare: 400 ore

5. TIROCINIO CURRICULARE

Durata: 100 ore

6. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando, se necessario, laboratori pratici, in particolare per l'unità di risultati di apprendimento n. 4.

7. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

8. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

- Crediti di ammissione: Richiedibile solo in possesso di qualificazione professionale coerente almeno di livello EQF 3, accompagnata da almeno 3 anni di esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata negli ultimi 10, in ruoli afferenti al processo contabile, dimostrata attraverso contratto di lavoro o dichiarazione resa dal datore di lavoro ai sensi del DPR 445/2000.
- Crediti formativi di frequenza: La percentuale massima riconoscibile è il 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; 100% su eventuale tirocinio.

9. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

I formatori sono Consulenti del Lavoro e Dottori Commercialisti iscritti al relativo Ordine Professionale.

10. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato – del collegio dei docenti/formatori.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013.